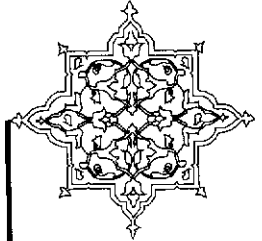


بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:



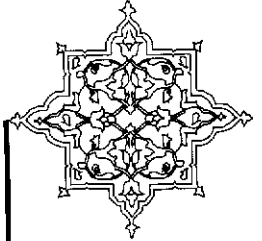
نظام نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
بخش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



نظام نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	بخش اول: کلیات
۱	
۲	۱- فصل اول : نظام یادگیری الکترونیکی
۳	۲- فصل دوم الزامات آموزشی و نظارتی
۵	بخش دوم: آیین نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی
۵	۱- فصل اول: شرایط و مراحل صدور مجوز فعالیت
۶	۲- فصل دوم : مقررات جذب هیأت علمی
۹	۳- فصل سوم : مشخصات اجزای یادگیری الکترونیکی
۱۴	بخش سوم : آیین نامه آموزشی یادگیری الکترونیکی
	۱- فصل اول: شرایط ورود به نظام یادگیری الکترونیکی،
۱۴	نحوه پذیرش و ادامه تحصیل
۱۶	۲- شیوه آموزشی و ساختار سازمانی
	۳- فصل سوم: مقررات آموزشی نظام یادگیری الکترونیکی
۱۵	در مقطع کارشناسی
	۴- فصل چهارم مقررات آموزشی نظام یادگیری الکترونیکی
۱۹	در مقطع کارشناسی ارشد

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت ، خیابان

خوردین ، خیابان هرمزان ،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

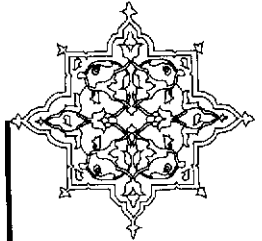
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



نظام نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی

مقدمه :

یادگیری الکترونیکی (مجازی) رویکردی نوین در آموزش است که برای فراگیران امکان یادگیری در هر زمان و در هر مکان را فراهم می‌نماید. در سال‌های اخیر، تجربیات ارزشمندی در زمینه یادگیری الکترونیکی شکل گرفته که همراه با پیچیدگیهای آموزشی، فرهنگی، حقوقی، نظارتی، فنی و زیرساختی بوده است. از این رو، ظرفیت‌سازی انسانی، سازمانی و مدیریتی در پیکره نظام یادگیری الکترونیکی کشور نیازمند رفع چالش‌های ناشی از عدم تعریف، ادبیات و مقررات یکسان و لزوم احیای برداشت‌های مشترک از نقشهای نوین تربیتی و آموزشی همراه با کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در طراحی آموزشی و برنامه‌های درسی می‌باشد.

به بیان دیگر بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در حوزه آموزش نیازمند تدوین استانداردهای نظام یادگیری الکترونیکی است. در این راستا نظر به اهمیت و ضرورت ارتقای کیفیت آموزش عالی کشور، به منظور افزایش بهره‌وری در حوزه نوسازی نظام آموزشی و بهره‌گیری از ابزارهای نوین آموزشی به ویژه یادگیری الکترونیکی و همچنین تجهیز، راه اندازی و استفاده از مراکز آموزش عالی الکترونیکی، این نظام نامه که شامل سه بخش تحت عنوان ۱- کلیات، ۲- آیین نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی و ۳- آیین نامه آموزشی یادگیری الکترونیکی تنظیم و تدوین شده است. بدیهی است، سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشجویان دوره‌های یادگیری الکترونیکی، که در این نظام نامه قید نشده است مطابق با آخرین آیین نامه‌های آموزشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی حضوری، به همراه بخشنامه‌ها، پیوستها و اطلاعیه‌های مربوط به آنها می‌باشد.

بخش اول : کلیات

۱- اهداف

هدف از تدوین این نظام نامه تعیین الزامات آموزشی، نظارتی و ویژگی‌های اجرایی نظام یادگیری الکترونیکی است که برای طراحی و مدیریت یادگیری الکترونیکی، برای مخاطبین بشرح ذیل کاربرد دارد:

- دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی که مطابق مجوز شورای گسترش آموزش عالی، مجاز به اجرای نظام یادگیری الکترونیکی باشند.
- متقاضیان تأسیس مؤسسه‌های یادگیری الکترونیکی که به منظور تأسیس، مجوزهای لازم را مطابق مفاد این نظام نامه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کسب خواهند نمود.

شانی :

تهران - شهرک قدس

یدان صنعت ، خیابان

نوردین ، خیابان هرمزان ،

پش خیابان پیروزان جنوبی

د پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

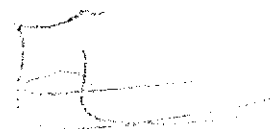
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی :

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.i

Email: info@msrt.i

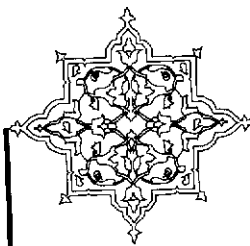




تاریخ:

شماره:

پیوست:



۲- واژگان :

- وزارت : منظور ، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
 - مؤسسه : منظور ، دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مجری دوره های یادگیری الکترونیکی است.
 - یاددهنده : منظور ، استاد و یا دستیار آموزشی می باشد.
 - سازمان سنجش : منظور ، سازمان سنجش آموزش کشور می باشد.
 - کمیته : منظور ، کمیته تخصصی یادگیری الکترونیکی "وزارت" است.
- ۳- شیوه های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپيوسته:
- ۱- شیوه آموزشی - پژوهشی: دوره ای آموزشی که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.
 - ۲- شیوه آموزشی: دوره ای آموزشی که دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و بدون نیاز به گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود .

فصل اول : نظام یادگیری الکترونیکی :

نظام یادگیری الکترونیکی ، چارچوبی مدون برای تأمین محیط یادگیری در بستر فناوری اطلاعات و با رعایت ویژگی های زیر است:

۱- نظام مدیریت آموزش: سکوی دستیابی به مجموعه منابع و فعالیت های برنامه ریزی و مدیریت رخدادهای آموزشی است.

۲- نظام کنترل دانسته ها و ارزیابی رفتار های آموزشی: محیطی که در آن رفتارها و زمان یادگیری ثبت و ضبط می گردد و یادگیرنده و یاددهنده می توانند چگونگی کنترل دانسته ها را تعیین نمایند.

۳- نظام دسترسی بر خط به مراجع و منابع رسمی آموزشی: محیط دسترسی مستقیم به مستندات دیجیتال و ذخایر اطلاعاتی مورد نیاز از قبیل کتاب، مقاله، آزمون ها و منابع مربوط به تعاملات بین یادگیرندگان و یاددهندگان اعم از همزمان و غیر همزمان در سالهای متوالی.

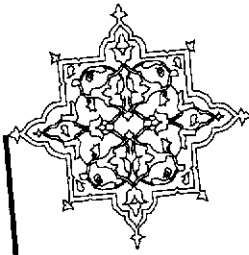
آدرس: تهران - شهرک قدس
ان صنعت ، خیابان
ردین ، خیابان هرمان ،
ن خیابان پیروزان جنوبی
پستی: ۱۴۶۶۶-۴۸۹۱
آره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
دوق پستی:
ن ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msri
Email: info@msri



تاریخ:

شماره:

پیوست:



- ۴- نظام مدیریت و تولید محتوای بر خط آموزشی: محیطی که در آن یاددهنده محتوای الکترونیکی درخت دانش را براساس برنامه درسی و سرفصل مصوب و با تفسیر شخصی خود تهیه و بصورت زنجیره‌ای از مفاهیم و با نظم و چینش منطبق با برنامه ریزی آموزشی ایجاد می نماید.
- ۵- نظام تعاملات مستقیم و غیر مستقیم ارکان اصلی آموزش: محیط تعاملات برخط و پویای یاددهندگان و یادگیرندگان به اشکال همزمان و غیرهمزمان از قبیل کلاسهای زنده، انجمن گفتگو و پرسش و پاسخ.

فصل دوم: الزامات آموزشی و نظارتی:

فرایند یاددهی- یادگیری در نظام آموزش عالی الکترونیکی شامل الزامات ذیل می باشد:

۱- تعاملات محتوایی:

ارائه محتوا به صورت بسته های مشخص برای هر کلاس، که می بایست به صورت جلسه‌ای و در صورت لزوم یکجا در اختیار دانشجو قرار گیرد. یاددهنده می بایست میزان کل محتوای مربوطه را در نظر داشته و به مقدار مشخص برنامه ریزی و در محیط مدیریت آموزش پیاده نماید. محتوای فوق الذکر می بایست به دو صورت محتوای اصلی (به شکل درس پار) و منابع تکمیلی (به شکل کتب، جزوات و منابع چند رسانه ای) در اختیار یادگیرنده قرار گیرد.

۲- تعاملات خود ارزیابی:

پس از هر جلسه باید آزمونهای مقطعی و بین جلسه ای در اختیار دانشجو قرار گیرد و پس از هر دو یا سه جلسه یاددهنده می بایست تکالیف مربوط را در انجمن های گفتگو ثبت و ضبط نموده و از دانشجو بخواهد که پاسخ را ثبت کند.

۳- تعاملات گروهی تسهیم دانش:

استاد لازم است برای هماهنگی و مدیریت فعالیت های غیر همزمان دانشجویان، با استفاده از دستیار استاد و برای کمک به دانشجویان در تنظیم رفتارهای مناسب، رخدادهای آموزشی را ارزیابی و کنترل نماید. در این راستا یاددهنده باید مراجع و منابع تسهیم شده سال جاری و ذخایر سالهای قبل را در دسترس دانشجویان قرار دهد (به شیوه

شهرک قدس

نعت، خیابان

خیابان هرمان،

بان پیروزان جنوبی

تلفن: ۰۲۱-۸۲۲۳۱۰۰۰

پستی:

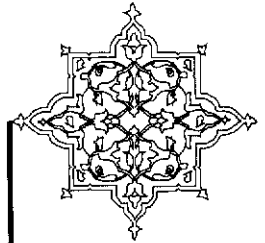
۱۴۶۶۵-۱۵

Website: www.i

Email: info@n



تاریخ:
شماره:
پیوست:



تالار یا دانلود) تا دانشجو بتواند از آنها استفاده کند. این امر می تواند به شکل طرح نیز انجام گیرد.

۴- تعاملات رفع اشکالات فردی و گروهی :

رفع اشکال به دو صورت می تواند انجام گیرد :

۱- کلاس برخط زنده (online) : که سقف تعداد دانشجو در آن ۲۰ - ۱۵ نفر بوده و بر مبنای سؤال و تکالیف و از این قبیل تعیین شده باشد.

۲- کلاس حضوری: با استفاده از روش ترکیبی، که بصورت محدود در نیمسال تحصیلی باید تشکیل شود.

۵- الزامات نظارت و ارزیابی:

الزامات آموزشی مندرج در نظام نامه حاضر، مبنای نظارت و ارزیابی سالانه مراکز آموزش عالی مجری در کسب نظر مساعد برای ادامه فعالیت قرار خواهد گرفت. کاربرگ های نظارت و ارزیابی به شرح ذیل می باشند:

- ۱- کاربرگ ارزیابی تعاملات محتوایی
- ۲- کاربرگ نظارت بر تعاملات خود ارزیابی
- ۳- کاربرگ نظارت بر تعاملات گروهی تسهیم دانش
- ۴- کاربرگ ارزیابی تعاملات رفع اشکالات فردی و گروهی

تبصره: الزامات نظارت و ارزیابی سامانه مدیریت یادگیری و محتوای الکترونیکی در فصل سوم بخش دوم نظام نامه حاضر ارائه می گردد .

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

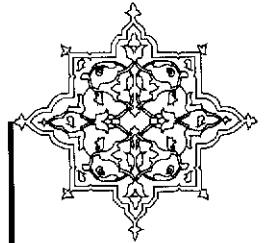
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:



بخش دوم : آیین نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی

مقدمه :

به منظور اجرائی نمودن نظام نامه یادگیری الکترونیکی، این آئین نامه که دربرگیرنده فرایند صدور مجوز فعالیت برای مؤسسات متقاضی برگزاری دوره های یادگیری الکترونیکی ، مقررات جذب هیأت علمی برای این مؤسسات و نیز مشخصات سامانه یادگیری الکترونیکی (LMS) می باشد ، تدوین شده است .

فصل اول : شرایط و مراحل صدور مجوز فعالیت

۱- شرایط صدور مجوز فعالیت

۱- مؤسساتی که مطابق اساسنامه مصوب مجاز به اجرای نظام یادگیری الکترونیکی می باشند ، لازم است شرایط ذیل را احراز نمایند :

الف - پیشنهاد و اعلام موافقت گروههای آموزشی متقاضی پذیرش دانشجو به صورت الکترونیکی، که به تأیید شورای مؤسسه رسیده است .

ب - تأمین اعضای هیأت علمی موردنیاز برای هر رشته تحصیلی و ارسال فهرست اسامی آنان، همراه سوابق علمی و تعهد کتبی آنها برای حضور تمام وقت در مؤسسه

ج - گزارش مربوط به امکانات و تجهیزات زیرساختی، سخت افزاری و نرم افزاری و عناوین رشته‌های موردنظر و سرفصل مصوب آنها .

د - تأمین الزامات آموزشی و الزامات نظارت و ارزیابی مندرج در نظام نامه حاضر .

ه - آماده سازی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) و تأمین حداقل ۲۵٪ از محتوای الکترونیکی کل دروس هر یک از رشته‌های آموزشی مورد درخواست .

تبصره : پذیرش دانشجو به صورت الکترونیکی در رشته های دایر مؤسسه، پس از ارائه درخواست و تأیید شورای گسترش آموزش عالی امکانپذیر است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت ، خیابان

خوردین ، خیابان هرمان ،

ندش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی :

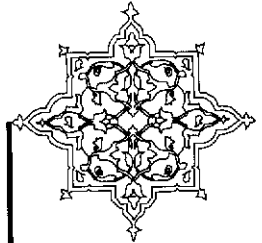
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website:www.msrt.ir

Email:info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:



۲- مراحل صدور مجوز فعالیت :

۲-۱ صدور موافقت اصولی برای تأسیس:

الف - معرفی هیأت مؤسس مؤسسه، مطابق ضوابط تأسیس مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی- غیر انتفاعی.

ب - تأیید صلاحیت علمی و عمومی اعضای هیأت مؤسس مطابق مقررات " وزارت " .

۲-۲ صدور موافقت قطعی برای تأسیس:

الف - تأمین الزامات آموزشی مندرج در بخش اول نظام نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی.

ب - تأمین فضا و امکانات فیزیکی مناسب شامل ، ساختمانی مستقل و تک کاربردی به مساحت حداقل ۵۰۰ متر مربع و با امکانات لازم

ج - فضای لازم برای بخش مدیریتی و اداری با تجهیزات مورد نیاز

۲-۳ برای صدور مجوز قطعی پذیرش دانشجو در مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی-غیر انتفاعی موکول به احراز شرایط زیر است :

الف- داشتن اساسنامه مصوب شورای گسترش آموزش عالی

ب - تشکیل هیأت امنای مؤسسه

ج- تعیین رئیس مؤسسه

د- ثبت قانونی مؤسسه با اساسنامه مصوب

فصل دوم : مقررات جذب هیأت علمی

به منظور تحقق مطلوب یادگیری الکترونیکی و برای ارتقای کیفیت و افزایش بهره‌وری در

برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسات ، بر اساس این آیین نامه از همکاری استادان و

پژوهشگران برجسته و متعهد استفاده خواهد شد..

۱- تعریف، اهداف و وظایف:

۱-۱ تعریف :

به مدرسانی که به عنوان اعضای هیأت علمی در استخدام دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش

عالی داخل و خارج کشور بوده و به صورت پاره‌وقت با مؤسسات همکاری می‌نمایند، " عضو

هیأت علمی همکار" نامیده می شوند .

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت ، خیابان

خوردین ، خیابان هرمان

نش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی :

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

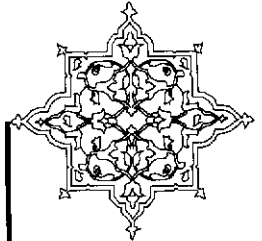
Website:www.msrt.ir

Email:info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



۱-۲ اهداف:

- ۱) افزایش ظرفیت تحصیلات تکمیلی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی
- ۲) استفاده مطلوب از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
- ۳) شناسائی و استفاده از اساتید و نیروهای متخصص خارجی
- ۴) ایجاد زمینه همکاری بین دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی

۱-۳ وظایف:

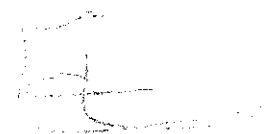
- ۱) همکاری در تولید محتوی دروس الکترونیکی
- ۲) تدریس در محیط الکترونیکی و کلاس های حضوری
- ۳) همکاری در انجام کارهای پژوهشی و پایان‌نامه‌های دانشجویی
- ۴) همکاری در اجرای طرح‌های علمی، تحقیقاتی و اختصاصی

۲- ضوابط جذب و همکاری:

- داشتن مدرک تحصیلی دکتری (Ph.D) با مرتبه حداقل استادیاری برای دوره کارشناسی ارشد
- داشتن حداقل مرتبه مربی برای دوره کارشناسی
- داشتن مهارت کافی در استفاده از کامپیوتر و اینترنت
- داشتن تخصص لازم در رشته های مرتبط
- تسلط به یکی از زبان‌های خارجی ترجیحاً زبان انگلیسی

۳ - نحوه جذب:

فرایند گزینش و جذب اعضای هیأت علمی، تحت نظارت و تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاهها انجام می پذیرد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

بیدان صنعت، خیابان

نوردین، خیابان هرمزان،

بخش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

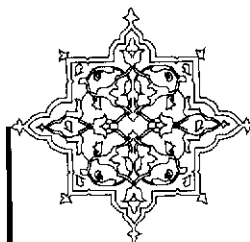
سندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:
شماره:
پیوست:



۴- میزان ونحوه همکاری :

مؤسسات می‌توانند از ساعات غیر موظف اعضای هیأت علمی متقاضی براساس ضوابط و مقررات "وزارت" در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد با اطلاع دانشگاه محل خدمت متقاضی استفاده نمایند.

تبصره : سوابق همکاری این مدرسین به صورت مستمر برای درج در سوابق آموزشی و پژوهشی آنان به دانشگاه محل خدمت آنان ارسال خواهد شد.

۵- ضوابط پرداخت حق الزحمه :

نحوه پرداخت حق الزحمه اعضای هیأت علمی همکار بر مبنای آئین‌نامه مصوب هیأت امنای هر مؤسسه خواهد بود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

فوردین، خیابان هرمزان،

پیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

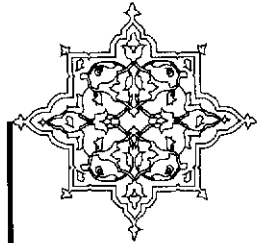
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



فصل سوم : مشخصات اجزای یادگیری الکترونیکی:

۱- مشخصات کلی سامانه یادگیری الکترونیکی (LMS):

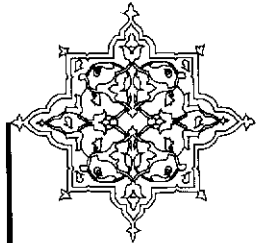
معادل انگلیسی	خصوصیت	نوع
virtual class	کلاس مجازی (برگزاری کلاسهای همزمان و یا غیرهمزمان)	موارد الزامی
forum	فروم (انجمن پرسش و پاسخ و گفت و گوی مستمر)	
labels /announcement	امکان ثبت متن در محیط درس و همچنین ارائه توضیحات به صورت برجسته	
tests & quizzes	آزمون و پرسش به صورت برخط (و ترجیحاً تنوع نوع پرسش و روش نمره دهی)	
exercises & assignments	تمرین و مسأله (دارای قابلیت ثبت یا بارگذاری پاسخ توسط دانشجویان)	
course organizing	امکان سازماندهی و گروه بندی محتواها در واسط کاربر برای استفاده دانشجو به صورت مسیر یادگیری یا به صورت چیدمان مشخص (در اختیار استاد درس یا سرپرست سامانه)	
student tracking	امکان ثبت سوابق فعالیت دانشجو	
glossary tools	ابزار واژه نامه یا فرهنگ مفاهیم و لغات	
file management & repository tools	امکان مدیریت فایلها و ابزارهای مدیریت محتوایی توسط استاد درس و سرپرست سامانه	
statistics, reports & logs	گزارش دهی از فعالیت کلیه کاربران و امکان مشاهده سوابق	
calendar & agenda	تقویم قابل ارجاع و ترجیحاً متصل به فعالیتها	
user help	راهنمای مناسب کاربران	
role creation & role management	تعریف و تخصیص نقشهای کاربری و امکان مدیریت کاربران	
security & authorization	رعایت حداقل موارد امنیتی	
personal user profile	وجود پروفایل شخصی از کاربران	
access levels & edit rights	تعریف حقوق دسترسی و تعیین سطوح دسترسی	
language support (international & farsi)	پشتیبانی با حداقل دو زبان فارسی و انگلیسی	

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



معادل انگلیسی	خصوصیت	نوع
scorm viewer (Scorm loader)	امکان استفاده از فایل‌های SCORM و پشتیبانی از این استاندارد	مواردی که متناسب با نوع دوره و محتوا و روش ارائه لازم می‌شوند
chat	گفت‌وگوی برخط زنده با قابلیت ذخیره‌سازی	
audio conference	کنفرانس صوتی	
video conference	کنفرانس تصویری-صوتی	
white board	تخته سفید برخط (ترجیحاً با قابلیت ذخیره‌سازی)	
wiki	ویکی به منظور تولید گروهی یک متن	
assessments	امکان نظرخواهی برخط و ارزیابی	
content uploading & student publishing	امکان بارگذاری محتواها به اختیار دانشجویان	
content searching & retrieving	امکان جست‌وجوی محتوا در محیط‌های مختلف	
knowledge base	پایگاه دانش با رویکرد مدیریت دانش و ثبت و ویرایش خبرگی	
support e-learning standards: SCORM, IMS & etc	پشتیبانی در استانداردهای مورد نظر	موارد غیر اجباری اما مهم و اثرگذار
grouping (effective grouping)	امکان گروه‌بندی کاربران برای پیاده‌سازی طراحی آموزش خاص	
easy & fast navigation	ناوبری آسان به منظور دسترسی بهتر به ابزارها و صفحات	
identification offline & online users	امکان تشخیص کاربران برخط فعلی	
personal page & documentation	امکان وجود صفحات شخصی برای افراد	
customization of user interface	امکان تغییرات واسط کاربر به لحاظ گرافیکی	
extendibility	امکان توسعه و تغییر	
E-library	کتابخانه دیجیتال	

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

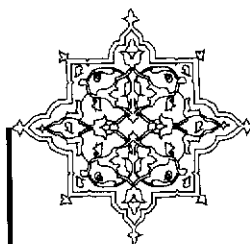
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:



۲- ویژگیهای محتوای الکترونیکی :

در بهره برداری از محتوا در فرایند آموزش الکترونیکی مبتنی بر وب ، توجه به موارد ذیل ضروری است:

- ۱-۲ مواد و منابع دروس الکترونیکی باید بر اساس برنامه درسی سرفصلهای درسی مصوب "وزارت" تهیه شود.
- ۲-۲ دروس الکترونیکی باید بصورت یادگیرنده محور تولید شود.
- ۳-۲ محتوای الکترونیکی باید شامل موارد زیر باشد:

- متن
- تصویر
- تصویر راهنما
- فیلم
- تصویر متحرک
- شبیه سازی
- صوت

همچنین ایجاد یک بستر ساده و آرامش بخش و پرهیز از هر گونه ابزار اضافی ۴-۲ در روند تولید محتوا می بایست به موارد زیر دقت داشت:

- تهیه اجزا و متون بر اساس برنامه از قبل طراحی شده
- سادگی دسترسی به منوها
- پرهیز از ایجاد منوهای پیچیده
- حداکثر استفاده از منوهای پنهان (یعنی لینکها در زمان مورد نیاز نمایش داده شوند)
- حداقل لینک پی در پی برای دسترسی به آغاز هر بخش آموزشی
- استفاده از قالبهای آموزش خطی
- رعایت فشردگی لازم برای حداقل پهنای باند ۵۶.۶ kbps
- هماهنگی با مرورگرهای رایج
- استفاده از فونتهای متداول فارسی
- بی نیازی نسبت به نصب هرگونه نرم افزار قبل و در حین استفاده از درس



نشانی:

تهران - شهرک قدس
بیدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
بخش خیابان پیروزان جنوبی
تذ پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

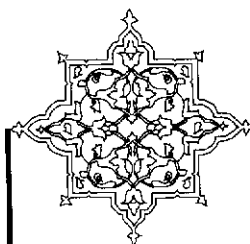
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



- اجزای محتوا بایستی تابعی از فرمت های معروف و در دسترس باشد. مانند: GPG, MP3, SWF

۲-۵ ارائه لوح فشرده محتوای الکترونیکی به عنوان یک ابزار کمکی به دانشجو جهت استفاده محلی در صورت عدم دسترسی به اینترنت
۲-۶ فرایند تالیف محتوا:

- تهیه سناریو کلاس
- تهیه اجزا و متون
- تنظیم طرح و زمانبندی ارائه محتوا
- تنظیم نهایی اجزا محتوا

۲-۷ فرایند ساخت تمرین طبق محتوای درسی:

- ارائه تمرینهای از پیش ارائه نشده
- تخصیص تمرینهای آرشو شده به کاربران
- حل و تحویل تمرین های محوله
- تصحیح تمرین
- تعیین فرایند ارزشیابی در حد امکان
- تهیه آزمون سطح درس
- تهیه آزمون تصادفی
- تعیین زمان آزمونهای سطح درس
- تصحیح و ارزشیابی نتایج آزمونها
- تحلیل گزارشهای دریافت شده بر اساس کارکرد های دانشجو
- تصحیح و ارزشیابی نتایج آزمونهای تصادفی
- ارزشیابی براساس نمرات کسب شده در آزمونهای کوتاه موجود در محتوای الکترونیکی (میان کلاسها)
- ارزشیابی نهایی بر اساس نمرات کسب شده در آزمونهای مهارت، تصادفی،

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
نوردین، خیابان هرمزان،
بش خیابان پیروزان جنوبی
د پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
سندوق پستی:

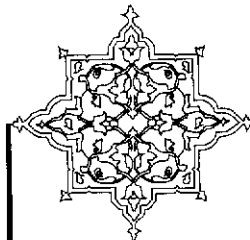
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.i

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:



میان کلاسها و تمرین های انجام شده، نظرات دستیار آموزشی، میزان مشارکت در
سمینارها و همایشها و کارگاه های عملی و... با وزن دهی متناسب

۸-۲ ساختار موضوعی کلاس و شناسنامه درس

- نام درس
- نام مؤلف
- نام استاد تهیه کننده به انضمام سوابق علمی
- نام دستیار آموزشی به انضمام سوابق علمی
- میزان زمان هر درس
- تعداد مهارتها، بخش ها، جلسه ها، واحدهای آموزشی
- و هر چه که به معرفی بیشتر کلاس کمک می کند

۹-۲ منابع تکمیلی درس

- راهنمای استفاده درس
- فهرست
- خلاصه مطالب
- تمرین ها و آزمون های چند گزینه ای
- فهرست مراجع
- کتاب مرجع

تبصره: مؤسسه موظف است امکان دسترسی دانشجویان به منابع علمی الکترونیکی از قبیل مجلات
علمی و آرشیو منابع درسی را از طریق شبکه وب، در تمام نقاط جغرافیایی فراهم نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
بیدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
بخش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

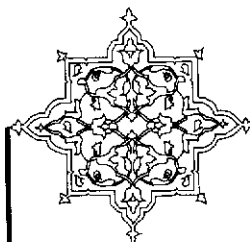
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



بخش سوم : آیین نامه آموزشی یادگیری الکترونیکی

مقدمه:

بخش حاضر، در برگزیده شرایط ورود به دوره های یادگیری الکترونیکی، نحوه پذیرش و ادامه تحصیل، شیوه آموزشی و ساختار سازمانی، مقررات آموزشی دوره های یادگیری الکترونیکی در مقطع کارشناسی و مقررات آموزشی دوره های یادگیری الکترونیکی در مقطع کارشناسی ارشد می باشد.

فصل اول : شرایط داوطلبان ورود به نظام یادگیری الکترونیکی، نحوه پذیرش و ادامه تحصیل

۱- ضوابط و شرایط پذیرش :

۱-۱: شرایط عمومی: احراز کلیه شرایط عمومی پذیرش دانشجویان در مؤسسات آموزش عالی برابر با ضوابط و مقررات "وزارت".

۱-۲: شرایط اختصاصی: داوطلبان ورود به دوره های الکترونیکی باید دارای شرایط اختصاصی زیر باشند:

الف - برخورداری از مهارت پایه در استفاده از کامپیوتر و اینترنت

ب - داشتن علاقه و آمادگی یادگیری در محیط الکترونیکی

تبصره ۱: هر یک از مؤسسات، با توجه به موقعیت، امکانات و محدودیتهای موجود می توانند نسبت به ارائه پیشنهاد شرایط خاص به شورای برنامه ریزی "وزارت" اقدام و پس از تصویب و ابلاغ آن، اجرا نمایند. سنجش در زمان پذیرش دانشجو اعلام نمایند.

تبصره ۲: جزئیات ضوابط پذیرش در هر سال تحصیلی با هماهنگی و همکاری سازمان سنجش تعیین و به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

یدان صنعت، خیابان

نوردین، خیابان هرمان،

بش خیابان پیروزان جنوبی

د پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

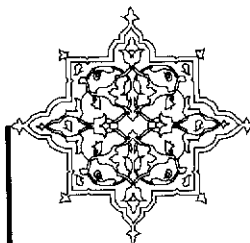
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.i

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:



۲- نحوه پذیرش دانشجو :

پذیرش دانشجو در نظام الکترونیکی به دو شیوه به شرح ذیل امکانپذیر می باشد :

- ۱-۲ از طریق آزمون های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور
 - ۲-۲ از طریق آزمون اختصاصی با نظارت سازمان سنجش (منحصراً برای شاغلین و کارکنان دستگاهها و سازمانهای دولتی و غیردولتی) .
- تبصره:** داوطلبین و کارکنان دستگاهها و سازمانهای دولتی و غیر دولتی می بایستی بعد از اتمام مقطع تحصیلی قبلی دارای حداقل ۳ سال سابقه کار (مورد تأیید مراجع ذیربط قانونی) باشند .
- ۳-۲: پذیرش دانشجو به شیوه الکترونیکی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی تنها از طریق آزمونهای سراسری سازمان سنجش آموزش کشور ، امکان پذیر می باشد .
 - ۴-۲: ضوابط و شرایط پذیرش افراد کم توان (معلول) با هماهنگی و همکاری سازمان سنجش تعیین خواهد شد.

تبصره: پذیرش دانشجو به صورت دانش‌پذیری در کلیه مقاطع تحصیلی در مؤسسات ممنوع می‌باشد.

۳- میزان شهریه :

شهریه دانشجویان دوره های الکترونیکی دانشگاههای دولتی برابر با مصوبه هیأت امناء همان دانشگاه و شهریه دوره های الکترونیکی سایر مراکز آموزش عالی ، مطابق شهریه تعیین شده از سوی " وزارت " ، می باشد .

۴- ظرفیت پذیرش:

سقف پذیرش دانشجو بر اساس پیشنهاد کمیته و با تصویب معاون آموزشی وزارت تعیین می گردد.

۵ - نحوه ادامه تحصیل دانش آموختگان شیوه الکترونیکی :

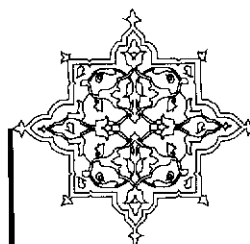
کلیه دانش آموختگان شیوه الکترونیکی ، همچون سایر دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی کشور هستند ، مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در شیوه های غیر الکترونیکی نیز می باشند .

تبصره ۱: میزان شهریه دروس جبرانی برای مقطع کارشناسی ارشد ، مطابق شهریه دروس مقطع کارشناسی می باشد .

تبصره ۲: پرداخت هزینه دروس جبرانی به عهده دانشجو می باشد .



تاریخ:
شماره:
پیوست:



فصل دوم: شیوه آموزشی و ساختار سازمانی

۱- شیوه آموزش:

برگزاری دوره کارشناسی ارشد الکترونیکی به شیوه آموزش محور می باشد .
تبصره: مؤسسه می تواند در صورت وجود زیرساخت های لازم حداکثر تا ۳۰٪ دانشجویان برتر خود را بر اساس عملکرد آموزشی آنان، به میزان ظرفیت اساتید و با تشخیص و تأیید گروه آموزشی ذیربط و به شرط گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی (۱۲ واحد از دروس غیرجبرانی) در قالب شیوه آموزشی - پژوهشی بپذیرد .

۲- اعتبار مدارک تحصیلی:

دانش آموختگان این دوره ها می توانند در مقاطع بالاتر ادامه تحصیل دهند و از مزایای استخدامی و اجتماعی همانند سایر دانش آموختگان برخوردار گردند. درج عنوان نوع دوره یادگیری الکترونیکی در مدارک تحصیلی دانش آموختگان الزامی است.

۳- ساختار سازمانی:

ساختار سازمانی یادگیری الکترونیکی به صورت نهادی زیر نظر معاونت آموزشی مؤسسه، با توجه به نوع و تعداد مجوزهای اخذ شده استقرار می یابد.

تبصره: تفسیر نظام نامه بر عهده معاونت آموزشی "وزارت" است و در موارد ابهام یا بروز اختلاف، نظر معاونت مذکور مورد استناد قرار خواهد گرفت.

فصل سوم: مقررات آموزشی نظام یادگیری الکترونیکی در مقطع کارشناسی

مقدمه

برای تعیین ضوابط و چارچوب اجرایی مقررات آموزشی نظام یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی کشور، مقررات آموزشی زیر با بهره مندی از تجارب و دانش دوره های الکترونیکی در مقطع کارشناسی و با استناد به آئین نامه های مصوب دوره های حضوری تدوین شده است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

نوردین، خیابان هرمزان،

بش خیابان پیروزان جنوبی

د پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

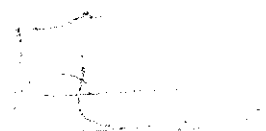
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

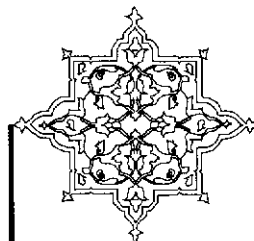




تاریخ:

شماره:

پیوست:



سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشجویان دوره های یادگیری الکترونیکی، که در این نظام نامه قید نشده است مطابق با آخرین ضوابط و مقررات آموزشی، بخشنامه ها، دستورالعملها و ابلاغ های وزارت در خصوص دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی می باشد.

۱- تحصیل همزمان دانشجویان دوره های الکترونیکی در یکی از رشته ها یا گرایش های حضوری، نیمه حضوری و یا الکترونیکی دانشگاه های دیگر بلامانع است.

۲- صدور معافیت تحصیلی برای دانشجویان نظام یادگیری الکترونیکی مشروط به شرکت در آزمون برگزار شده توسط سازمان سنجش و مصوب بودن مقطع، رشته و مؤسسات توسط شورای گسترش آموزش عالی بلامانع می باشد.

۳- آموزش در دوره های الکترونیکی در تمام مؤسسات کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

۴- هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی، به ازای ۱۷ - ۱۵ ساعت آموزشی در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای مفید علمی بصورت الکترونیکی است که به همراه مثال ها، تمرین ها، تعاملات علمی و ارزیابی پایان هر جلسه، ۱۷ - ۱۵ ساعت آموزشی را تشکیل می دهد.

۵- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و نیم و در دوره های کارشناسی پیوسته ۷ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از مؤسسه مربوط اخراج می شود.

تبصره: در موارد خاص، شورای آموزشی مؤسسه می تواند حداکثر مدت مجاز تحصیل را تا یک سال افزایش دهد.

۶- حضور و غیاب

مشاهده کامل محتوای آموزشی تمام جلسات پیش بینی شده برای هر یک از دروس و حضور در درگاه آموزشی و انجام تکالیف در چارچوب تقویم آموزشی و جدول زمان بندی شده دروس الزامی است. تأیید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی بر اساس سامانه آموزشی مؤسسه و عدم مشاهده به منزله غیبت تلقی می گردد.

۳- میزان غیبت مجاز در مشاهده دروس و سایر فعالیت های یادگیری هر درس حداکثر معادل

سه شانزدهم ($\frac{3}{16}$) است.

۱۶

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

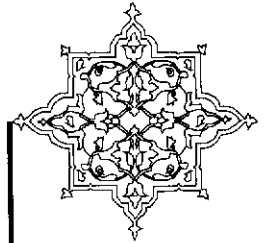
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:



- ۴- تبصره: دانشجو می‌تواند بعد از مدت مقرر مشاهده محتوای دروس نیز از درس ارائه شده استفاده کند اما به معنای حضور در آن جلسه محسوب نمی‌شود.
- ۵- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.
- ۶- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی مؤسسه یا کمیته منتخب آن شورا است.

۷- ارزیابی

- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و غیاب و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیم‌سال و پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و مدرس هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.
- امتحانات پایان نیم سال در دوره‌های یادگیری الکترونیکی به صورت حضوری برگزار می‌گردد.
- معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.
- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.
- تبصره: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

۸- انتقال و میهمانی

- ۸-۱- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک مؤسسه به مؤسسه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.
- ۸-۲- انتقال دانشجو در نظام یادگیری الکترونیکی ممنوع می‌باشد.
- ۸-۳- مهمان شدن دانشجویان مؤسسات، با نظر مؤسسه مبدأ و موافقت مؤسسه مقصد، بلامانع است.

نشانی:

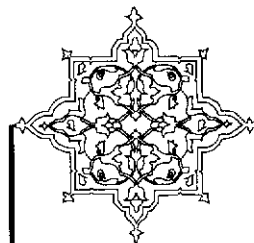
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



۴-۸- مهمان شدن دانشجوی در یک مؤسسه، مشروط بر این است که، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد.

۵-۸- هر دانشجو در هر رشته می‌تواند حداکثر دو نیمسال در یک مؤسسه، به طور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند مؤسسه گذرانده است، از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید به تأیید گروه آموزشی مؤسسه مبدأ و بر اساس شرایط مؤسسه مقصد باشد.

۶-۸- واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک مؤسسه می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در مؤسسه مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیم سال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

۷-۸- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط مؤسسه مبدأ صادر می‌شود.

فصل چهارم: مقررات آموزشی نظام یادگیری الکترونیکی در مقطع کارشناسی ارشد

مقدمه

برای تعیین ضوابط و چارچوب اجرایی مقررات آموزشی یادگیری الکترونیکی در نظام آموزش عالی کشور، مقررات آموزشی زیر با بهره مندی از تجارب و دانش دوره های یادگیری الکترونیکی در مقطع کارشناسی ارشد و با استناد به آئین نامه مصوب دوره های حضوری تدوین شده است. سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشجویان دوره های یادگیری الکترونیکی، که در این نظام نامه قید نشده است مطابق با آخرین ضوابط و مقررات آموزشی، بخشنامه ها، دستورالعملها و ابلاغ های وزارت در خصوص دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی می باشد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

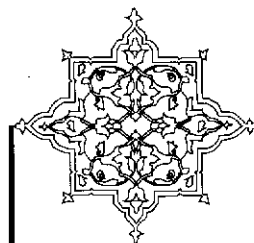
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:



۱- صدور معافیت تحصیلی برای دانشجویان نظام یادگیری الکترونیکی مشروط به شرکت در آزمون برگزار شده توسط سازمان سنجش و مصوب بودن مقطع، رشته و مؤسسات توسط شورای گسترش آموزش عالی بلامانع می باشد.

۲- آموزش در دوره های الکترونیکی در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

۳- هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی، به ازای ۱۷ - ۱۵ ساعت آموزشی در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای مفید علمی بصورت الکترونیکی است که به همراه مثال ها، تمرین ها، تعاملات علمی و ارزیابی پایان هر جلسه، ۱۷ - ۱۵ ساعت آموزشی را تشکیل می دهد.

۴- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی ارشد ناپوسته ۲ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

تبصره ۱: در موارد خاص، شورای آموزشی مؤسسه می تواند حداکثر مدت مجاز تحصیل را تا یک سال افزایش دهد.

تبصره ۲: متناسب با میزان واحدهای جبرانی حداکثر به میزان یک نیمسال به سقف سنوات مجاز افزوده می شود.

۶ - حضور و غیاب

۶-۱ مشاهده کامل محتوای آموزشی تمام جلسات پیش بینی شده برای هر یک از درس

و حضور در درگاه آموزشی و انجام تکالیف در چارچوب تقویم آموزشی و جدول

زمان بندی شده دروس الزامی است. تأیید میزان حضور دانشجو در فضای

الکترونیکی بر اساس سامانه آموزشی مؤسسه و عدم مشاهده به منزله غیبت

تلقى می گردد.

۶-۲ میزان غیبت مجاز در مشاهده دروس و سایر فعالیت های یادگیری هر درس حداکثر

معادل معادل سه شانزدهم (۳) است.

۱۶

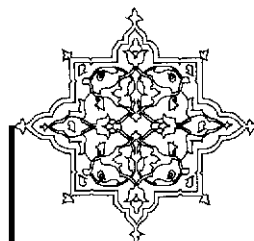




تاریخ:

شماره:

پیوست:



۶-۳ نحوه محاسبه حضور و غیاب و ضوابط مرتبط با آن از سوی شورای آموزشی هر مؤسسه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز بوده ولی از نظر آن مرکز آموزش عالی موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع دروس انتخابی دانشجو حذف می‌گردد. در این صورت، رعایت حدنصاب حداقل ۸ واحد در آن نیمسال تحصیلی الزامی نیست ولی آن نیمسال تحصیلی از نظر طول تحصیل، برای دانشجو یک نیمسال تحصیلی کامل محسوب می‌شود.

تبصره ۲: شهریه درس حذف شده به دلیل غیبت بیش از حد مجاز، به دانشجو مسترد نخواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند بعد از مدت مقرر مشاهده محتوای دروس (که ملاک حضور و غیاب می‌باشد) نیز از درس ارائه شده استفاده کند، اما به معنای حضور در آن جلسه محسوب نمی‌شود.

۷- ارزشیابی:

۷-۱ فعالیتهای دانشجو در سامانه مدیریت یادگیری از آغاز نیمسال تحصیلی تا پایان آن به طور مستمر ارزیابی و ثبت می‌شود.

۷-۲ حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس مصوب دوره، یا دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ است.

تبصره ۱: اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می‌تواند با موافقت استاد مربوط به جای آن درس، درس دیگری را با پرداخت شهریه آن طبق تعرفه انتخاب نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

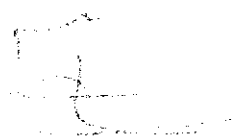
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

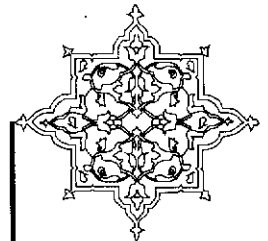
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir





تاریخ:
شماره:
پیوست:



تبصره ۲: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط و تأیید گروه آموزشی ذیربط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نیست، نمره دانشجو در آن درس ناتمام محسوب می‌شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود.

۳-۷ میانگین نمرات دروس دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو مشروط قلمداد می‌شود. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره: نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو، ثبت می‌شود، اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌شود.

۴-۷ میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره از ۱۴ کمتر باشد، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است با پرداخت شهریه این دروس طبق تعرفه مربوط، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ‌التحصیل شود.

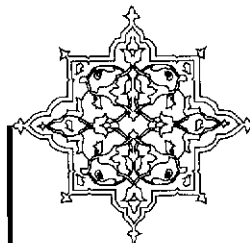




تاریخ:

شماره:

پیوست:



۷-۵ ارزیابی وارزشیابی دانشجو درهر درس بر اساس میزان مشارکت در فرایند یادگیری، انجام تکالیف درسی و نتایج آزمونهای میان نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد.

۷-۶ امتحانات در دوره های یادگیری الکترونیکی به صورت حضوری برگزار می گردد.
تبصره ۱: غیبت غیرموجه دانشجو در امتحان پایان نیمسال هر درس به منزله کسب نمره صفر برای آن درس است.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال، از نظر مؤسسه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می شود.

تبصره ۳: درخواست تجدید نظر در مورد نمرات نهایی هر یک از دروس باید حداکثر ظرف مدت سه روز پس از اعلام نمرات، توسط دانشجو به مرکز ارائه شود. به درخواست ارائه شده پس از مهلت مذکور، ترتیب اثر داده نخواهد شد. بدیهی است عدم تغییر نمره دانشجو پس از اتمام این مهلت، به منزله عدم وارد بودن اعتراض وی می باشد و نمره درس، نهایی شده و غیر قابل تغییر خواهد بود.

۷-۷ چنانچه دانشجو حداکثر تا ۲ درس موفق به کسب نمره قبولی در نیمسال های گذشته نشود، می تواند دروس مورد نظر را به پیشنهاد گروه و تأیید شورای آموزشی مؤسسه به صورت معرفی به استاد مجدداً اخذ نماید.

۷-۸ دانشجویی که تمامی واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات و آیین نامه های وزارت با موفقیت گذرانده باشد دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد محسوب می شود.

تبصره: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد، تاریخی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد مربوط اعلام می شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

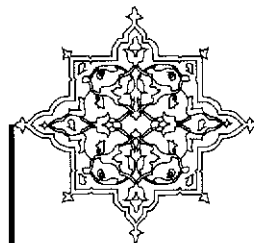
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:



۸ - پایان نامه:

۸-۱ انجام پایان نامه برای دانشجویانی که در قالب شیوه آموزشی - پژوهشی قرار می گیرند، آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

۸-۲ استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی مؤسسه، از اعضای هیأت علمی مؤسسه یا خارج از مؤسسه تعیین می گردد.

۸-۳ دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما تعیین و ضمن به تصویب رساندن آن در گروه آموزشی مؤسسه، در نیمسال سوم حداقل ۲ واحد از پایان نامه را انتخاب نماید و تا پایان نیمسال سوم تحصیلی، پیشنهاد پایان نامه خود را نیز به تصویب گروه آموزشی برساند.

۸-۴ هر دانشجو می تواند از همکاری و مشاوره یک استاد مشاور بهره مند گردد. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما، دانشجو یا مؤسسه و پس از تأیید شورای آموزشی از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان مربوط انتخاب می شود.

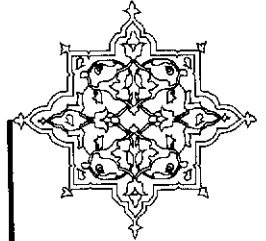
۸-۵ ارزشیابی پایان نامه دانشجو در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و حداقل یک نفر نماینده شورای آموزشی مؤسسه و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل و خارج مؤسسه به صورت حضوری یا الکترونیکی انجام می گیرد.

.....

تاریخ:

شماره:

پیوست:



۶-۸ پایان نامه توسط هیأت داوران بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه های آموزشی جاری وزارت ارزشیابی می شود و نمره آن ، در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می گردد و در میانگین کل نمرات دانشجو منظور می شود.

۷-۸ دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف به تمدید ثبت نام و پرداخت شهریه ثابت برای نیمسال بعد براساس تقویم آموزشی مؤسسه است. نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین کل نمرات منظور خواهد شد.

۸-۸ در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

تبصره: به دانشجویی که نتواند در فرصت تعیین شده از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، مدرک تحصیلی تعلق نمی گیرد.

۹- انتقال و میهمان

۱-۹ انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک مؤسسه به مؤسسه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

۲-۹ انتقال دانشجو در نظام یادگیری الکترونیکی ممنوع می باشد.

۳-۹ مهمان شدن دانشجویان مؤسسات داخل و خارج کشور در مؤسسات و برعکس ممنوع است.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت ، خیابان

فوردین ، خیابان هرمزان ،

بش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

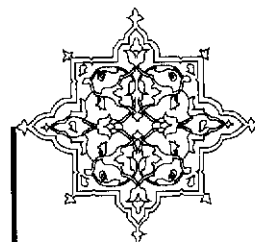
سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.i

Email: info@msrt.ir

تاریخ:
شماره:
پیوست:



۱۰- سایر مقررات:

۱-۱۰ دانشجوی موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از دفاع پایان نامه، نسبت به تسویه حساب با واحدهای مختلف مؤسسه اقدام نماید.

۲-۱۰ دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی، در خصوص ارسال محرمانه تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات خویش به مؤسسه، از دانشگاه مقطع کارشناسی پی گیری نماید. در غیر این صورت مؤسسه می تواند به استناد مصوبه شورای آموزشی، از ثبت نام وی در نیمسال های بعد جلوگیری بعمل آورد.

این نظام نامه شامل ۳ بخش (۱- کلیات، ۲- آیین نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی، ۳- آیین نامه آموزشی یادگیری الکترونیکی)، ۹ فصل و ۲۹ تبصره می باشد و در جلسه مورخ ۹۰/۱۰/۱۷ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.

حسین نادری منش

معاون آموزشی

نشانی:

هران - شهرک قدس

یدان صنعت، خیابان

وردین، خیابان هرمان،

ش خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

ماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

ران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.

Email: info@msrt.i